WALIKOTA SURABAYA

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA
NOMOR 16 TAHUN 2003

TENTANG
BUKU REGISTER KECAMATAN DAN KELURAHAN

WALIKOTA SURABAYA,

Menimbang :

a. bahwa untuk mencapai keberhasilan terhadap pelaksanaan program–program Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan sangat tergantung kepada penyusunan perencanaan yang bersumber pada data dan informasi dari buku Register Kecamatan dan Kelurahan ;

b. bahwa guna peningkatan tertib Administrasi di Kecamatan dan Kelurahan maka perlu menetapkan Keputusan Walikota Surabaya tentang Buku Register Kecamatan dan Kelurahan;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/Jawa Tengah/Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 2 Tahun 1965 ;

2. Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 5 Tahun 2001 tentang Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Surabaya;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1991 tentang Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan;

5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1994 tentang Buku Harian Camat dan Register Kecamatan ;

6. Keputusan Walikota Surabaya Nomor 55 Tahun 2001 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Surabaya ;

Memperhatikan....

Memperhatikan : 1. Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1994 tentang Petunjuk Pelaksanaan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 5 Tahun 1994 tentang Buku Harian Camat dan Register Kecamatan;

2. Surat Gubernur Jawa Timur Nomor 140/9545/011/2001 perihal Rapat Kerja Pemerintahan Desa.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA TENTANG BUKU REGISTER KECAMATAN DAN KELURAHAN**

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Surabaya;
2. Kecamatan adalah Wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kota Surabaya;
3. Kelurahan adalah Wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah Kota Surabaya di bawah Kecamatan;
4. Buku Register Kecamatan adalah buku yang berisi tentang pelaksanaan tugas–tugas, kegiatan dan peristiwa–peristiwa baik yang bersifat rutin maupun yang bersifat insidentil di Kecamatan;
5. Buku Register Kelurahan adalah buku yang berisi tentang pelaksanaan tugas–tugas, kegiatan dan peristiwa–peristiwa baik yang bersifat rutin maupun yang bersifat insidentil di Kelurahan.

BAB II....

BAB II
JENIS DAN MODEL BUKU
REGISTER KECAMATAN DAN KELURAHAN

Pasal 2

(1) Buku Register Kecamatan terdiri dari 3 (tiga) jenis yang meliputi 19 model Buku yaitu :

a. Bidang Pemerintahan meliputi :

Model A1 : Buku piket / tamu ;
A2 : Buku rupa – rupa potensi kecamatan ;
A3 : Buku rupa – rupa kejadian ;
A4 : Buku legalisasi ;
A5 : Buku Kelakuan baik ;
A6 : Buku Pemeriksaan Keuangan Kelurahan ;
A7 : Buku Rapat ;
A8 : Buku Permasalahan Tanah ;
A9 : Buku Kerja / Kegiatan Camat ;
A10 : Buku Keputusan Camat ;
A11 : Buku Keputusan Lurah ;
A12 : Buku Inventaris Kecamatan ;
A13 : Buku Kependudukan.

b. Bidang Ekonomi Pembangunan terdiri :

B1 : Buku Permohonan Perizinan ;
B2 : Buku Permohonan Izin Mendirikan Bangunan
B3 : Buku Daftar Harga 9 Bahan Pokok ;
B4 : Buku Proyek Pembangunan.

c. Bidang Kemasyarakatan terdiri :

C1 : Buku Organisasi Dan Tokoh Masyarakat ;
C2 : Buku Pembinaan Kesejaheraan Sosial ;

(2) Buku Register Kelurahan terdiri dari 3 (tiga) jenis meliputi 14 (empat belas) model buku yaitu :

a. Buku Administrasi Umum (Model A) terdiri :

A1 : Buku Data Keputusan Lurah ;
A2 : Buku Data Inventaris di Kelurahan ;
A3 : Buku Data Aparat Pemerintahan ;
A4 : Buku Data BekasTanah Kas Desa ;
A5 : Buku Data Tanah di Kelurahan ;
A6.A : Buku Data Agenda Masuk ;
A6B : Buku Data Agenda Keluar.

b. Buku Adminstrasi Penduduk Model B meliputi 3 model yaitu :

B1 : Buku Data Induk Penduduk Kelurahan
B2 : Buku Data Mutasi Penduduk Kelurahan
B3 : Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan .

c. Buku Administrasi Keuangan Kelurahan (Model C) meliputi 4 model yaitu :

C1 : Buku Kas Umum ;
C2 : Buku Kas Penerimaan Kelurahan;
C3 : Buku Kas Pengeluaran Rutin ;
C4 : Buku Kas Pembantu Pengeluaran Pembangunan ;

Pasal 3

Dalam penyelenggaran pemerintahan, pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan, Kecamatan dan Kelurahan berkewajiban untuk melakukan pencatatan data dan informasi melalui Buku Register sebagaimana dimaksud pada pasal 2.

Pasal 4

Contoh bentuk, Isi dan nomor kolom dari setiap model Buku sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 adalah sebagaimana dinyatakan dalam lampiran I dan II Keputusan ini.

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Membebankan pengadaan buku Register Administrasi sebagaimana dimaksud pasal 2 keputusan ini pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Surabaya Pasal 2.2.3.1096.

Pasal 6

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Keputusan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Surabaya.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 8 April 2003

WALIKOTA SURABAYA,

ttd

BAMBANG DWI HARTONO

Diundangkan di Surabaya
pada tanggal 9 April 2003

SEKRETARIS DAERAH KOTA SURABAYA

ttd

ALISJAHBANA

LEMBARAN DAERAH KOTA SURABAYA TAHUN 2003 NOMOR 14/D2

Salinan sesuai dengan aslinya
an. Sekretaris Daerah Kota Surabaya

Kepala Bagian Hukum

HADISISWANTO ANWAR

CONTOH BUKU REGISTER KECAMATAN

LAMPIRAN I KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA
NOMOR : 16 TAHUN 2003.
TANGGAL : 8 April 2003

SALINAN

BUKU PIKET / TAMU

MODEL : A1

No	Hari/Tanggal	Nama/ Pangkat Petugas	Kejadian	Tamu / Pelapor				Langkah-langkah Yang Diambil	Jabatan/ Tanda Tangan Petugas	Keterangan
				Nama	Pekerjaan	Alamat	Bertemu dengan/ Keperluan			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

BUKU RUPA – RUPA POTENSI KECAMATAN

MODEL : A 2

No	Hari / Tanggal Pencatatan	Lokasi / Tempat	Jenis Potensi *	Jenis Usaha	Sudah / Belum Izin Usaha		Besarnya PBB / Retribusi	Keterangan
					Sudah	Belum		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

*) Jenis potensi diisi yang ada di Kecamatan tersebut, misalnya :
1. Kehutanan, 2. Perkebunan, 3. Pertanian, 4. Pertambangan, 5. Peternakan, 6. Perikanan, 7. Dan lain sebagainya

BUKU RUPA-RUPA KEJADIAN

MODEL : A3

No	Laporan/ Informasi Dari	Tanggal/ Waktu Kejadian	Tempat/ Lokasi Kejadian	Jenis Kejadian	Tanggal, Waktu, Nama Petugas yang melakukan Pengecekan Di Lokasi	Sebab-sebab Kejadian	Akibat Kejadian	Jumlah Besarnya Kerugian Material dan Non Material	Usaha-usaha Penanggulangan Penyelesaian	Hasil-hasil Penanggulangan Penyelesaian	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

BUKU LEGALISASI

MODEL : A4

No	Nama Legalisasi	Tanggal	Jenis Surat	Atas Nama			Isi Pokok Surat	Keterangan
				Nama	Pekerjaan	Alamat		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

BUKU KELAKUAN BAIK

MODEL : A5

No	Tanggal	Nama	Tempat/ Tgl Lahir	Alamat	Pendidikan	Agama	Pekerjaan	Keputusan Lurah		Status Perkawinan	Nomor KTP	Pas Photo	Keterangan
								Tanggal	Nomor				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

BUKU PEMERIKSAAN KEUANGAN KELURAHAN

MODEL : A6

No	Tahun	Triwulan	Keuangan yang diperiksa	Kesimpulan Hasil Pemeriksaan (Tanggal / Bulan / Tahun)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

BUKU RAPAT

MODEL : A7

No	Nama Peserta Rapat	INSTANSI	Waktu Rapat			Kesimpulan Hasil Rapat	Tanda Tangan Peserta Rapat	Keterangan
			Hari	Tanggal	Pukul			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)

BUKU PERMASALAHAN TANAH

MODEL : A8

No	Kelurahan	Luas Wilayah Sengketa (Ha)	Letak/ Wilayah	Jenis Tanah					Permasalahan	Penanggulangan/ Penyelesaian melalui : (Hukum/ Kekeluargaan/	Hasil yang dicapai	Keterangan
				Sawah	Darat	Hutan	Rawa	Lain-Lain				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

BUKU KERJA / KEGIATAN CAMAT

MODEL : A9

No	Hari / Tanggal	Pukul	Uraian Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)

BUKU KEPUTUSAN CAMAT

MODEL : A10

No	Keputusan Camat		Tentang / Perihal	Rekomendasi Walikota		Keputusan Walikota		Keterangan
	Nomor	Tanggal		Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

MODEL : A 11

BUKU KEPUTUSAN LURAH

NO	Tanggal	Kelurahan	Keputusan Lurah			Pengesahan Walikota		Keterangan
			Tanggal	Nomor	Perihal	Tanggal	Nomor	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

BUKU INVENTARIS KECAMATAN

MODEL : A12

No	Nama Barang	Jumlah	Tanggal Penerimaan	Sumber Barang	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

BUKU KEPENDUDUKAN

MODEL : A13

No	Tanggal Pendataan	Kelurahan	Jumlah Awal		Penduduk Menurut															
					Pendidikan					Mata Pencaharian					Agama					
			L	P	TK	SD	SLTP	SLTA	PT	Tani	Dagang	PNS	ABRI	Swasta	Islam	Katholik	Protestan	Hindu	Budha	Lain-lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)

BUKU PERMOHONAN PERIZINAN

MODEL : B1

No	Tanggal Surat Masuk	Nama Pemohon	Alamat	Nomor Tanggal Permohonan	Jenis Usaha	Lokasi	Jenis Perizinan	Kesimpulan Hasil Pemeriksaan Komisi Kecamatan	Rekomendasi Camat Nomor Tanggal	Diteruskan ke Pemerintahan Kota		Penerbitan Izin				Keterangan
										Nomor	Tanggal	Pejabat	Nomor	Tanggal	Berlaku dari Tgl. s/d Tgl	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

BUKU PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

MODEL : B2

No	Tanggal/ Bulan	Nama & Alamat Pemohon	Lokasi	Luas (M2)	Fungsi Bangunan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

BUKU DAFTAR HARGA 9 BAHAN POKOK TAHUN .....

MODEL : B3

No	Jenis Barang	Bulan	Harga Minggu				Laporan Kepada Walikota		Keterangan
			I	II	III	IV	Tanggal	Nomor	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

BUKU PROYEK PEMBANGUNAN

MODEL : B4

No	Proyek			Biaya					Manfaat Proyek	Keterangan
	Nama	Sifat	Lokasi	INPRES	APBN	APBD I	APBD II	Lain-lain		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

BUKU ORGANISASI DAN TOKOH MASYARAKAT

MODEL : C1

No	Nama Organisasi/ Tokoh Masyarakat	Alamat Sekretariat Organisasi / Tokoh Masyarakat	Nama Pimpinan Organisasi	Pimpinan Organisasi / Tokoh Masyarakat		Jumlah Anggota	Keterangan
				A. Tempat / Tgl. Lahir	B. Pekerjaan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

BUKU PEMBINAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

MODEL : C2

No	Tanggal	Nama Organisasi	Kegiatan	Tempat	Jumlah Anggota yang Hadir	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Salinan sesuai dengan aslinya
an. Sekretaris Daerah Kota Surabaya

Kepala Bagian Hukum

HADISISWANTO ANWAR

WALIKOTA SURABAYA,

ttd

BAMBANG DWI HARTONO

SALINAN

CONTOH BUKU REGISTER KELURAHAN

LAMPIRAN II KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA
NOMOR : 16 Tahun 2003
TANGGAL : 8 April 2003

DATA KEPUTUSAN LURAH
TAHUN .....

MODEL : A.1.

NO	JENIS	TANGGAL DAN NOMOR		TENTANG	URAIAN SINGKAT	DILAPORKAN		PERSETUJUAN WALIKOTA		KETERANGAN
		TANGGAL	NOMOR			TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

CONTOH DATA INVENTARIS KELURAHAN
TAHUN .....

MODEL : A.2.

NO	JENIS BARANG/ BANGUNAN	ASAL BARANG			KEADAAN BARANG AWAL TAHUN		PENGHAPUSAN				KEADAAN BARANG AKHIR TAHUN		KETERANGAN
		DIBELI SENDIRI	BANTUAN PEMERIN TAH	SUM-BANGAN	BAIK	RUSAK	RUSAK	DIJUAL	DISUM-BANG-KAN	TANGGAL PENGHA PUSAN	BAIK	RUSAK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

CONTOH DATA APARAT KELURAHAN
TAHUN .....

MODEL : A.3.

NO	NAMA LENGKAP/ PANGGILAN	NIP	JENIS KELA-MIN	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR		AGAMA	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	KEPUTUSAN PENGANGKATAN		KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN		KETERANGAN
				TEMPAT	TANGGAL					TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

BEKAS TANAH KAS DESA
TAHUN .....

MODEL : A.4.

NO	ASAL BEKAS TANAH KAS DESA	NOMOR SERTIPIKAT, BUKU LETTER C/ PERSIL	LUAS (Ha)	KELAS	PEROLEHAN BTKD					JENIS BTKD					PATOK TANDA BATAS		PAPAN NAMA		LOKASI	PERUN TUKKAN	KETE RANGAN
					ASLI BEKAS MILIK DESA	BANTUAN			TGL. PERO LEHAN	SAWAH	TEGAL	KEBUN	TAMBAK/ KOLAM	TANAH KERING/ DARAT	ADA	TIDAK ADA	ADA	TIDAK ADA			
						PUSAT	PROP	KOTA	LAIN-LAIN												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

CONTOH DATA TANAH DI KELURAHAN
TAHUN .....

MODEL : A.5.

NO	NAMA PERORANGAN BADAN HUKUM	JUMLAH (M2)	STATUS HAK ATAS TANAH (M2)								PENGGUNAAN TANAH (M2)														
			SUDAH BERSERTIPIKAT					BELUM BERSERTIPIKAT			NON PERTANIAN					PERTANIAN									
			HM	HGB	HP	HGU	HPL	MA	VI	TN	PERU MAHAN	PERDA-GANGAN	PERKAN-TORAN	INDUS-TRI	FASILITAS UMUM	SAWAH	TEGA-LAN	PERKE-BUNAN	PETER-NAKAN/ PERI-KANAN	HUTAN BELU-KAR	HUTAN LEBAT/ HUTAN LINDUNG	TANAH KOSONG	LAIN LAIN	KETERA-NGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

CONTOH DATA AGENDA MASUK
TAHUN .....

MODEL :A.6.

NO	NAMA INSTANSI YANG MENGIRIM	NOMOR SURAT DAN TANGGAL		PERIHAL	PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA	TANGGAL PENERIMAAN	KETERANGAN
		NOMOR	TANGGAL				
1	2	3	4	5	6	7	8

CONTOH DATA AGENDA KELUAR
TAHUN .....

MODEL :A.7.

NO	NAMA INSTANSI YANG DITUJU	NOMOR SURAT DAN TANGGAL		PERIHAL	PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA	TANGGAL PENGIRIMAN	KETERANGAN
		NOMOR	TANGGAL				
1	2	3	4	5	6	7	8

CONTOH DATA INDUK PENDUDUK KELURAHAN
TAHUN .....

MODEL : B.1.

NO	NAMA LENGKAP/ PANGGILAN	JENIS KELA-MIN	STATUS PERKA-WINAN	TEMPAT & TGL LAHIR		AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	PEKERJAAN	DAPAT MEMBACA HURUF	KEWARGA-NEGARAAN	ALAMAT LENGKAP	KEDUDUKAN DALAM KELUARGA	NOMOR KTP	NOMOR KSK	KETERANGAN
				TEMPAT LAHIR	TANGGAL										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

CONTOH DATA MUTASI PENDUDUK KELURAHAN BULAN .....
TAHUN .....

MODEL : D.2.

NO	NAMA LENGKAP/ PANGGILAN	TEMPAT & TGL LAHIR		JENIS KELAMIN	KEWAR-GANE-GARAAN	PENAMBAHAN				PENGURANGAN				KETERANGAN
		TEMPAT	TANGGAL			DATANG DARI	TANGGAL	LAHIR DI	TANGGAL	PINDAH KE	TANGGAL	MENING-GAL DI	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

CONTOH DATA REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK AKHIR BULAN ....
TAHUN .....

MODEL :B.3.

NO	RT/RW	JUMLAH KK	JUMLAH PENDUDUK AKHIR BULAN																														
			WNA		WNI		JUMLAH ANG-GOTA KELU-ARGA	JUMLAH JIWA (3-8)	LAHIR				DATANG				MATI				PINDAH				WNA		WNI		JUMLAH KK	JUM-LAH ANG-GOTA KELU-ARGA	JUM-LAH JIWA	KETRANGAN
									WNA		WNI		WNA		WNI		WNA		WNI		WNA		WNI									
			L	P	L	P			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

BUKU KAS UMUM

MODEL : c.1

Penerimaan					Pengeluaran				
TANGGAL	U R A I A N	NOMOR BUKTI	POS/KODE ANGGARAN	JUMLAH	TANGGAL	U R A I A N	NOMOR BUKTI	POS/KODE ANGGARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5(RP)	6	7	8	9	10(RP)
	J U M L A H					JUMLAH			

MODEL : c.2

BUKU KAS PENERIMAAN

Penerimaan			Pengeluaran						
TANGGAL	URAIAN	NOMOR BUKTI	POS / KODE ANGGARAN						JUMLAH
			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	
1	2	3	4	5(RP)	6	7	8	9	10(RP)
	JUMLAH								

BKP PENERIMAAN KELURAHAN

Model : c.3

Tanggal	U R A I A N	Nomor Bukti	POS / KODE ANGGARAN						J u m l a h
			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	
1	2	3	4	5 (Rp)	6	7	8	9	10(Rp)
	J u m l a h								

BKP PENGELUARAN RUTIN
TAHUN :.....

Model : c.2.a

Tanggal	U R A I A N	Nomor Bukti	POS/ KODE ANGGARAN							J u m l a h
			2R.1	2R.2	2R.3	2R.4	2R.5	2R.6	2R.7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	J u m l a h									

BKP PENGELUARAN PEMBANGUNAN
TAHUN :.....

Model : c.2.b

Tanggal	U R A I A N	Nomor Bukti	POS / KODE ANGGARAN						J u m l a h
			2P.1	2P.2	2P.3	2P.4	2P.5	2P.6	
1	2	3	4 (Rp)	5 (Rp)	6 (Rp)	7 (Rp)	8 (Rp)	9 (Rp)	10 (Rp)
	J u m l a h								

Salinan sesuai dengan aslinya
an. Sekretaris Daerah Kota Surabaya

Kepala Bagian Hukum

HADISISWANTO ANWAR

WALIKOTA SURABAYA,

ttd

BAMBANG DWI HARTONO