



## **WALIKOTA SURABAYA**

**KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA  
NOMOR : 188.45/111/436.1.2/2010**

**TENTANG**

**PANITIA PELAKSANA  
PERINGATAN HARI JADI KOTA SURABAYA KE-717  
TAHUN 2010**

**WALIKOTA SURABAYA,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka memperingati Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010, perlu dibentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya Ke -717 Tahun 2010;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a. perlu menetapkan Keputusan Walikota Surabaya tentang Panitia Pelaksana Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/Jawa Tengah/Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2730) ;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
3. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 12 Tahun 2009;
4. Surat Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Surabaya Nomor 64/WK/75, tanggal 18 Maret 1975 tentang Penetapan Hari Jadi Kota Surabaya.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** :  
**KESATU** : Membentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010 dengan susunan keanggotaan sebagaimana dinyatakan dalam Lampiran I Keputusan Walikota ini.

- KEDUA** : Tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu adalah :
- a. mempersiapkan dan menyusun program acara Peringatan Hari Jadi Surabaya ke-717 Tahun 2010;
  - b. mengkoordinasikan, mengarahkan dan meningkatkan peran serta masyarakat dalam berpartisipasi memeriahkan acara Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010;
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas Panitia sebagaimana pada huruf a dan huruf b kepada Walikota Surabaya.
- KETIGA** : Uraian tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum kedua. dinyatakan dalam Lampiran II Keputusan Walikota ini.
- KEEMPAT** : Unsur-unsur sebagaimana dimaksud dalam Lampiran I Keputusan Walikota ini akan ditetapkan lebih lanjut oleh Ketua Umum dengan Surat Perintah.
- KELIMA** : Tema Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010 adalah “ **SPARKLING SURABAYA** ”.
- KEENAM** : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya  
pada tanggal 22 Pebruari 2010

**WALIKOTA SURABAYA**

ttd.

**BAMBANG DWI HARTONO**

**Tembusan :**

- Yth. Sdr. 1. MUSPIDA Kota Surabaya ;  
2. Inspektur Kota Surabaya;  
3. Para Anggota yang bersangkutan.
-

**LAMPIRAN I KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA**  
**NOMOR : 188.45/111/436.1.2/2010**  
**TANGGAL : 22 Pebruari 2010**

---

**SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PELAKSANA**  
**PERINGATAN HARI JADI KOTA SURABAYA KE-717**  
**TAHUN 2010**

---

<b>NO</b>	<b>KETERANGAN JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM PANITIA</b>
1.	Walikota Surabaya	Pelindung
2.	Ketua DPRD Kota Surabaya	Penasehat
3.	Wakil Walikota Surabaya	Penasehat
4.	Sekretaris Daerah Kota Surabaya	Ketua Umum
5.	Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua I
6.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua II
7.	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua III
8.	Asisten Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua IV
9.	Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat Kota Surabaya	Sekretaris Umum
10.	Kepala Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Sekretaris I
11.	Kepala Bagian Perlengkapan Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Sekretaris II
12.	Kepala Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kota Surabaya	Bendahara

1	2	3
1	<p><b>I. (KEGIATAN POKOK)</b></p> <p><b>1 SEKSI UPACARA, ZIARAH, KEAMANAN DAN KESEHATAN</b></p> <p>Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya</p> <p>Kepala Dinas Perhubungan Kota Surabaya</p> <p>Kepala Dinas Kesehatan Kota Surabaya</p> <p>Kepala Dinas Kebakaran Kota Surabaya</p> <p>Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Surabaya</p> <p>Kepala Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya</p> <p>Kepala Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya</p> <p>Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Surabaya</p> <p>Unsur Gartap III Kota Surabaya</p> <p>Unsur Korem 084/Bhaskara Jaya</p> <p>Unsur Polwiltabes Surabaya</p> <p><b>2. SEKSI TASYAKURAN DAN RESEPSI</b></p> <p>Kepala Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya</p> <p>Unsur Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya</p> <p>Unsur Dinas Sosial Kota Surabaya</p> <p>Unsur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Surabaya</p>	<p>Koordinator</p> <p>Anggota</p> <p>Koordinator</p> <p>Anggota</p> <p>Anggota</p> <p>Anggota</p>

1	2	3	
	Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota	
	Unsur Tim Penggerak PKK Kota Surabaya	Anggota	
	Unsur Dharma Wanita Persatuan Kota Surabaya	Anggota	
	<b>3. SEKSI HIASAN KOTA</b>		
	Kepala Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Surabaya		Koordinator
	Unsur Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Surabaya		Anggota
	Unsur Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kota Surabaya		Anggota
	Unsur Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Surabaya		Anggota
	Unsur Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya		Anggota
	Unsur Dinas Perhubungan Kota Surabaya		Anggota
	<b>4. SEKSI PENGHARGAAN</b>		
	Kepala Bagian Perekonomian dan Usaha Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya		Koordinator
	Unsur Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya		Anggota
	Unsur Badan Lingkungan Hidup Kota Surabaya		Anggota
	Unsur Dinas Pendidikan Kota Surabaya		Anggota
Unsur Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Surabaya		Anggota	
Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya		Anggota	

1	2	3
	<p>Unsur Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya</p> <p><b>II. (KEGIATAN UMUM)</b></p> <p><b>1. SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT</b></p> <p>Kepala Badan Koordinasi Pelayanan dan Penanaman Modal Kota Surabaya</p> <p>Unsur Dinas Pengelolaan Bangunan dan Tanah Kota Surabaya</p> <p>Unsur Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Keluarga Berencana Kota Surabaya</p> <p>Unsur Badan Lingkungan Hidup Kota Surabaya</p> <p>Unsur Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Surabaya</p> <p>Unsur Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kota Surabaya</p> <p>Unsur Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Surabaya</p> <p>Unsur Dinas Kesehatan Kota Surabaya</p> <p>Unsur Perusahaan Daerah Air Minum Kota Surabaya</p> <p>Unsur Perusahaan Daerah Pasar Surya Kota Surabaya</p> <p>Unsur Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya</p> <p><b>2. SEKSI PERESMIAN PROYEK</b></p> <p>Kepala Dinas Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Surabaya</p> <p>Unsur Badan Perencanaan Pembangunan Kota Kota Surabaya</p>	<p>Anggota</p> <p>Koordinator</p> <p>Anggota</p> <p>Koordinator</p> <p>Anggota</p>

1	2	3
	Unsur Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Bina Program Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
<b>3.</b>	<b>SEKSI OLAH RAGA DAN LOMBA</b>	
	Kepala Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Surabaya	Koordinator
	Kepala Dinas Pendidikan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Badan Kepegawaian dan Diklat Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur KONI Cabang Kota Surabaya	Anggota
<b>4.</b>	<b>SEKSI FESTIVAL DAN HIBURAN</b>	
	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Surabaya	Koordinator

1	2	3
	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Surabaya	Anggota
	Kepala Bagian Perekonomian dan Usaha Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Kepala Badan Koordinasi Pelayanan dan Penanaman Modal Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pertanian Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Perhubungan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pendidikan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Satuan Polisi Pamong Praja Kota Surabaya	Anggota
	Ketua Surabaya Tourism Promotion Board (STPB)	Anggota



1	2	3
2	Unsur Dinas Pendidikan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Surabaya	Anggota
	<b>PEMBANTU UMUM</b> Kepala Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Koordinator
	Camat se Kota Surabaya	Anggota

**WALIKOTA SURABAYA**

ttd.

**BAMBANG DWI HARTONO**

**LAMPIRAN II KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA**  
**NOMOR : 188.45/111/436.1.2/2010**  
**TANGGAL : 22 Pebruari 2010**

---

**URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA**  
**PERINGATAN HARI JADI KOTA SURABAYA KE-717**  
**TAHUN 2010**

---

- 1. PELINDUNG**  
memberikan perlindungan terhadap seluruh rangkaian Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010.
  
- 2. PENASEHAT**  
memberikan arahan seluruh rangkaian peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010.
  
- 3. KETUA UMUM**
  - a. bertanggungjawab terhadap seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan peringatan ;
  - b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat umum menyangkut seluruh kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan.
  
- 4. KETUA I**
  - a. bertanggung jawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh
    - Seksi Upacara, Ziarah, Keamanan dan Kesehatan ;
    - Seksi Festival dan Hiburan;
    - Koordinator Pembantu Umum.
  - b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
    - Seksi Upacara, Ziarah, Keamanan dan Kesehatan ;
    - Seksi Festival dan Hiburan ;
    - Koordinator Pembantu Umum.
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.
  
- 5. KETUA II**
  - a. bertanggungjawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh :
    - Seksi Hiasan Kota ;
    - Seksi Peresmian Proyek.
  - b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
    - Seksi Hiasan Kota ;
    - Seksi Peresmian Proyek.
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

**6. KETUA III**

- a. bertanggungjawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh
  - Seksi Tasyakuran dan Resepsi;
  - Seksi Penghargaan ;
- b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
  - Seksi Tasyakuran dan Resepsi;
  - Seksi Penghargaan ;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

**7. KETUA IV**

- a. bertanggungjawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh
  - Seksi Olahraga dan Lomba;
  - Seksi Bakti Sosial;
  - Seksi Publikasi;
  - Seksi Pelayanan Masyarakat;
- b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
  - Seksi Olahraga dan Lomba;
  - Seksi Bakti Sosial;
  - Seksi Publikasi;
  - Seksi Pelayanan Masyarakat;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

**8. SEKRETARIS UMUM**

- a. mengkoordinasikan semua jadwal rangkaian kegiatan seksi-seksi terkait dengan pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010 ;
- b. menyiapkan acara / jadwal dan keperluan-keperluan rapat serta hasil-hasil rapat ;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

**9. SEKRETARIS I**

- a. Menggandakan dan mendistribusikan surat-surat undangan terkait dengan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010 ;
- b. Membantu kelancaran tugas Sekretaris Umum.

**10. SEKRETARIS II**

membantu kelancaran tugas-tugas Sekretaris Umum dan Sekretaris I yang terkait dengan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010.

**11. BENDAHARA**

- a. membukukan penerimaan dan pengeluaran keuangan / dana;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

12. **SEKSI UPACARA, ZIARAH, KEAMANAN DAN KESEHATAN**
  - a. bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan rangkaian upacara, ziarah, keamanan dan kesehatan ;
  - b. menyiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan upacara, ziarah, keamanan dan kesehatan ;
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua I.
  
13. **SEKSI FESTVAL DAN HIBURAN**
  - a. mengkoordinasikan segala kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan festival dan Hiburan;
  - b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua I.
  
14. **SEKSI HIASAN KOTA**
  - a. mengkoordinasikan kegiatan hiasan kota ;
  - b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua II.
  
15. **SEKSI PERESMIAN PROYEK**
  - a. mengkoordinasikan kegiatan peresmian proyek swadaya murni masyarakat ;
  - b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua II.
  
16. **SEKSI TASYAKURAN DAN RESEPSI**
  - a. mengkoordinasikan kegiatan tasyakuran dan resepsi ;
  - b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.
  
17. **SEKSI PENGHARGAAN**
  - a. mempersiapkan pemberian hadiah, piala, piagam, penghargaan dll ;
  - b. menyeleksi kegiatan-kegiatan yang perlu diberikan penghargaan (piala Walikota) dan sebagainya ;
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.
  
18. **SEKSI OLAH RAGA DAN LOMBA**
  - a. mengkoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan olah raga dan lomba ;
  - b. mengkoordinasikan seluruh rencana kegiatan olah raga dan lomba ;
  - c. menyiapkan pedoman / juklak lomba ;
  - d. membentuk Tim Penilai Lomba Peringatan ;
  - e. melakukan evaluasi hasil lomba ;
  - f. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua IV.
  
19. **SEKSI BHAKTI SOSIAL**
  - a. mengkoordinasikan kegiatan bhakti sosial ;
  - b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua IV.

**20. SEKSI PUBLIKASI**

- a. menyiapkan bahan dan materi sambutan Walikota Surabaya ;
- b. mengkoordinasikan penyiapan bahan publikasi dengan stasiun televisi, RRI dan radio swasta ;
- c. menyiapkan dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010 ;
- d. mengekspose rangkaian kegiatan seksi-seksi untuk dipublikasikan;
- e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua IV.

**21. SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT**

- a. memberikan pelayanan prima kepada masyarakat ;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua IV.

**22. PEMBANTU UMUM**

- a. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dalam memeriahkan peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-717 Tahun 2010;
- b. memantau rangkaian pelaksanaan kegiatan masyarakat di setiap wilayah Kecamatan ;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua I.

**WALIKOTA SURABAYA**

ttd.

**BAMBANG DWI HARTONO**