



**WALIKOTA SURABAYA  
PROVINSI JAWA TIMUR**

**SALINAN**

**KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA  
NOMOR : 188.45/122/436.1.2/2018**

**TENTANG  
PANITIA PELAKSANA  
PERINGATAN HARI JADI KOTA SURABAYA KE-725 TAHUN 2018**

**WALIKOTA SURABAYA,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018, perlu dibentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya Ke-725 Tahun 2018;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Panitia Pelaksana Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya Ke-725 Tahun 2018.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur / Jawa Tengah / Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2730);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
  3. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2016 Nomor 12);
  4. Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Surabaya Nomor 64/WK/75, tanggal 18 Maret 1975 tentang Penetapan Hari Jadi Kota Surabaya.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :** **KEPUTUSAN WALIKOTA TENTANG PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI JADI KOTA SURABAYA KE-725 TAHUN 2018.**
- KESATU :** Membentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya Ke-725 Tahun 2018 dengan susunan keanggotaan sebagaimana dinyatakan dalam Lampiran I Keputusan Walikota ini.
- KEDUA :** Tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu adalah :
- a. mempersiapkan dan menyusun program acara Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya Ke-725 Tahun 2018;
  - b. mengkoordinasikan, mengarahkan dan meningkatkan peran serta masyarakat untuk berpartisipasi dalam memeriahkan acara Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya Ke-725 Tahun 2018;
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas Panitia sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b kepada Walikota Surabaya.
- KETIGA :** Uraian tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum Kedua, dinyatakan dalam Lampiran II Keputusan Walikota ini.
- KEEMPAT :** Unsur sebagaimana dimaksud dalam Lampiran I Keputusan Walikota ini akan ditetapkan lebih lanjut oleh Ketua I dengan Surat Perintah.
- KELIMA :** Tema Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018 adalah **"SEMARAK SURABAYA DALAM KERAGAMAN BUDAYA"**.
- KEENAM :** Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya  
pada tanggal 20 April 2018

**WALIKOTA SURABAYA,**

ttd.

**TRI RISMAHARINI**

**Tembusan:**

- Yth. 1. Inspektur Kota Surabaya;  
2. Panitia yang bersangkutan.

Salinan sesuai dengan aslinya,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**

**Ira Tursilowati, SH.MH**

Pembina Tingkat I

NIP. 196910171993032006

**LAMPIRAN I KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA**  
**NOMOR : 188.45/122/436.1.2/2018**  
**TANGGAL : 20 April 2018**

---

**SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PELAKSANA**  
**PERINGATAN HARI JADI KOTA SURABAYA KE-725 TAHUN 2018**

---

<b>NO</b>	<b>KETERANGAN JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM PANITIA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Walikota Surabaya	Pelindung I
2.	Wakil Walikota Surabaya	Pelindung II
3.	Ketua DPRD Kota Surabaya	Penasehat
4.	Sekretaris Daerah Kota Surabaya	Ketua Umum
5.	Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua I
6.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua II
7.	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua III
8.	Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat Kota Surabaya	Sekretaris I
9.	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Sekretaris II
10.	Kepala Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Sekretaris III











1	2	3
2.	<b>SEKSI KEAMANAN</b>  Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Surabaya  Unsur Badan Penanggulangan Bencana dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya  Unsur Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya  Unsur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya  Unsur Dinas Perhubungan Kota Surabaya  Unsur Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya  Unsur Bagian Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya  Camat se-Kota Surabaya	Koordinator  Anggota  Anggota  Anggota  Anggota  Anggota  Anggota

WALIKOTA SURABAYA,

ttd.

TRI RISMAHARINI

Salinan sesuai dengan aslinya,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**

**Ira Tursilowati, SH.MH**

Pembina Tingkat I

NIP. 19691017 199303 2 006

**LAMPIRAN II KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA**  
**NOMOR : 188.45/122/436.1.2/2018**  
**TANGGAL : 20 April 2018**

---

**URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA**  
**PERINGATAN HARI JADI KOTA SURABAYA KE-725 TAHUN 2018**

- 1. PELINDUNG**  
Memberikan perlindungan terhadap seluruh rangkaian kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018.
- 2. PENASEHAT**  
Memberikan arahan seluruh rangkaian kegiatan peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018.
- 3. KETUA UMUM**
  - a. bertanggung jawab terhadap seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018;
  - b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat umum menyangkut seluruh kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan.
- 4. KETUA I**
  - a. bertanggung jawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh :
    - Seksi Upacara, Ziarah dan Tasyakuran ;
    - Seksi Olahraga dan Lomba ;
    - Seksi Keamanan.
  - b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
    - Seksi Upacara, Ziarah dan Tasyakuran ;
    - Seksi Olahraga dan Lomba ;
    - Seksi Keamanan.
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.
- 5. KETUA II**
  - a. bertanggungjawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh :
    - Seksi Hiasan Kota ;
    - Seksi Peresmian Proyek;
    - Seksi Penghargaan
  - b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
    - Seksi Hiasan Kota ;
    - Seksi Peresmian Proyek;
    - Seksi penghargaan
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

**6. KETUA III**

- a. bertanggungjawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh :
  - Seksi Festival dan Hiburan ;
  - Seksi Bhakti Sosial;
  - Seksi Publikasi;
- b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
  - Seksi Festival dan Hiburan ;
  - Seksi Bhakti Sosial;
  - Seksi Publikasi;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

**7. SEKRETARIS I**

- a. mengkoordinasikan semua jadwal rangkaian kegiatan seksi-seksi terkait dengan pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018 ;
- b. menyiapkan acara / jadwal dan keperluan rapat serta hasil rapat ;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

**8. SEKRETARIS II**

- a. menggandakan dan mendistribusikan surat undangan terkait dengan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018 ;
- b. membantu kelancaran tugas Sekretaris I.

**9. SEKRETARIS III**

Membantu kelancaran tugas Sekretaris I dan Sekretaris II yang terkait dengan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018.

**10. SEKSI UPACARA, ZIARAH DAN TASYAKURAN**

- a. bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan rangkaian upacara, ziarah dan tasyakuran ;
- b. menyiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan upacara, ziarah dan tasyakuran ;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua I.

**11. SEKSI HIASAN KOTA**

- a. mengkoordinasikan kegiatan hiasan kota ;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua II.

**12. SEKSI PENGHARGAAN**

- a. mempersiapkan pemberian hadiah, piala, piagam, penghargaan dll ;
- b. menyeleksi kegiatan-kegiatan yang perlu diberikan penghargaan (piala Walikota) dan sebagainya ;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua II.

**13. SEKSI PERESMIAN PROYEK**

- a. mengkoordinasikan kegiatan peresmian proyek swadaya murni masyarakat ;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua II.

**14. SEKSI OLAH RAGA DAN LOMBA**

- a. mengkoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan olah raga dan lomba ;
- b. menyiapkan pedoman / juklak lomba ;
- c. membentuk Tim Penilai Lomba ;
- d. melakukan evaluasi hasil lomba ;
- e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua I.

**15. SEKSI FESTIVAL DAN HIBURAN**

- a. mengkoordinasikan segala kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan Festival dan Hiburan ;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.

**16. SEKSI BHAKTI SOSIAL**

- a. mengkoordinasikan kegiatan bhakti sosial ;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.

**17. SEKSI PUBLIKASI**

- a. menyiapkan bahan dan materi sambutan Walikota Surabaya ;
- b. mengkoordinasikan penyiapan bahan publikasi dengan stasiun televisi, RRI dan radio swasta ;
- c. menyiapkan dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018 ;
- d. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.

**18. SEKSI KEAMANAN**

- a. mengkoordinasikan pelaksanaan pengamanan rangkaian kegiatan dalam memeriahkan peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke-725 Tahun 2018;
- b. memantau rangkaian pelaksanaan kegiatan masyarakat di setiap wilayah Kecamatan;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua I.

**WALIKOTA SURABAYA,**

**ttd.**

**TRI RISMAHARINI**

Salinan sesuai dengan aslinya,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**

**Ira Tursilowati, SH.MH**

Pembina Tingkat I

NIP. 19691017 199303 2 006