



**WALIKOTA SURABAYA
PROVINSI JAWA TIMUR**

SALINAN

**KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA
NOMOR : 188.45/330/436.1.2/2017**

**TENTANG
PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI
PAHLAWAN 10 NOPEMBER TAHUN 2017
DI KOTA SURABAYA**

WALIKOTA SURABAYA,

Menimbang : bahwa dalam rangka memperingati Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017 di Kota Surabaya, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Panitia Pelaksana Peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017 di Kota Surabaya.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur / Jawa Tengah / Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);

3. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2016 Nomor 12);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN WALIKOTA TENTANG PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI PAHLAWAN 10 NOPEMBER TAHUN 2017 DI KOTA SURABAYA.**

- KESATU** : Membentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017 di Kota Surabaya, dengan susunan keanggotaan sebagaimana dinyatakan dalam Lampiran I Keputusan Walikota ini.
- KEDUA** : Tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu adalah :
- a. menyusun dan mempersiapkan acara peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017 di Kota Surabaya.
 - b. mengkoordinasikan, mengarahkan dan meningkatkan peran serta masyarakat untuk berpartisipasi memeriahkan acara Peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017 di Kota Surabaya;
 - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas panitia sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b. kepada Walikota Surabaya.
- KETIGA** : Uraian tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum Kedua, sebagaimana dinyatakan dalam lampiran II Keputusan Walikota ini .
- KEEMPAT** : Unsur sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Keputusan Walikota ini akan ditetapkan lebih lanjut oleh masing-masing Koordinator dengan Surat Perintah.
- KELIMA** : Tema Peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember 2017 adalah **"PERKOKOH PERSATUAN MEMBANGUN NEGERI"**
- KEENAM** : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 26 Oktober 2017

WALIKOTA SURABAYA,

ttd.

TRI RISMAHARINI

Tembusan:

- Yth. Sdr. 1. Gubernur Jawa Timur;
2. Anggota Panitia yang bersangkutan.

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM

Ira Tursilowati, SH.MH

Pembina Tingkat I

NIP. 19691017 199303 2 006

LAMPIRAN I KEPUTUSAN WALIKOTA SURABAYA
NOMOR : 188.45/330/436.1.2/2017
TANGGAL : 26 Oktober 2017

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PELAKSANA
PERINGATAN HARI PAHLAWAN 10 NOPEMBER TAHUN 2017
DI KOTA SURABAYA

NO	KETERANGAN JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3
1	Walikota Surabaya	Pelindung
2	Wakil Walikota Surabaya	Penasehat
3	Ketua DPRD Kota Surabaya	Penasehat
4	KAS GARTAP III Surabaya	Penasehat
5	Komandan Korem 084 / Bhaskara Jaya	Penasehat
6	Kepala Kepolisian Resor Kota Besar Surabaya	Penasehat
7.	Sekretaris Daerah Kota Surabaya	Ketua Umum
8.	Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua I
9.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua II
10.	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Ketua III
11.	Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat Kota Surabaya	Sekretaris I
12.	Kepala Bagian Administrasi Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Sekretaris II
13.	Kepala Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Sekretaris III
14.	SEKSI HUMAS DAN PUBLIKASI	
	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Koordinator
	Unsur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya	Anggota

1	2	3
	Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Camat dan Lurah Kota Surabaya	Anggota
17.	SEKSI PENGHARGAAN	
	Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Usaha Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Koordinator
	Unsur Badan Kepegawaian dan Diklat Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pendidikan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Sosial Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
18.	SEKSI OLAH RAGA, LOMBA DAN HIBURAN	
	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Surabaya	Koordinator
	Unsur Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Administrasi Perekonomian dan Usaha Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya.	Anggota
	Unsur Badan Kepegawaian dan Diklat Kota Surabaya.	Anggota
	Unsur Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Badan Pengelolaan Keuangan dan Pajak Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pendidikan Kota Surabaya	Anggota

1	2	3
	Unsur Dinas Kesehatan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Perhubungan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Sosial Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pemadam Kebakaran Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Perdagangan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematuan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Aset Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Administrasi Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Satuan Polisi Pamong Praja Kota Surabaya	Anggota
19.	SEKSI BHAKTI SOSIAL	
	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Surabaya	Koordinator
	Unsur Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kesehatan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematuan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Sosial Kota Surabaya	Anggota

1	2	3
	Unsur Dinas Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pendidikan Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Camat dan Lurah Kota Surabaya	Anggota
20.	SEKSI PELAKSANA PERAN SERTA MASYARAKAT	
	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Koordinator
	Unsur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Unsur Dinas Pendidikan Kota Surabaya	Anggota
	Camat dan Lurah se-Kota Surabaya	Anggota
21.	SEKSI PEMBANTU UMUM	
	Kepala Bagian Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Aset Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Koordinator
	Kepala Bidang Kepemudaan pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Surabaya	Anggota
	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga pada Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Kepala Sub Bagian Protokol pada Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Bagian Umum dan protokol Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Kepala Sub Bagian Analisis Kebutuhan dan Penatausahaan Aset pada Bagian Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Aset Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota

1	2	3
	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Aset pada Bagian Bagian Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Aset Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota
	Kepala Sub Bagian Layanan Pengadaan pada Bagian Bagian Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Aset Sekretariat Daerah Kota Surabaya	Anggota

WALIKOTA SURABAYA,

ttd.

TRI RISMAHARINI

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM

Ira Tursilowati, SH.MH

Pembina Tingkat I

NIP. 19691017 199303 2 006

URAIAN TUGAS PANITIA PENYELENGGARA
PERINGATAN HARI PAHLAWAN 10 NOPEMBER TAHUN 2017
DI KOTA SURABAYA

1. PELINDUNG

Memberikan perlindungan terhadap seluruh rangkaian Peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017.

2. PENASEHAT

Memberikan arahan-arahan seluruh rangkaian Peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017.

3. KETUA UMUM

- a. bertanggung jawab terhadap seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember 2017;
- b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat umum menyangkut seluruh kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan.

4. KETUA I

- a. bertanggung jawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh :
 - Seksi Upacara, Ziarah, Keamanan dan Kesehatan;
 - Seksi Pelaksana Peran serta Masyarakat.
- b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
 - Seksi Upacara, Ziarah, Keamanan dan Kesehatan;
 - Seksi Pelaksana Peran Serta Masyarakat;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

5. KETUA II

- a. bertanggung jawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh :
 - Seksi Hiasan Kota;
 - Seksi Bhakti Sosial.
- b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
 - Seksi Hiasan Kota;
 - Seksi Bhakti Sosial;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

6. KETUA III

- a. bertanggung jawab terhadap rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh :
 - Seksi Penghargaan;
 - Seksi Pembantu Umum;
 - Seksi Humas dan Publikasi;
 - Seksi Olahraga, Lomba dan Hiburan.
- b. mengkoordinasikan hal-hal yang bersifat teknis menyangkut kegiatan yang dilaksanakan oleh :
 - Seksi Penghargaan;
 - Seksi Pembantu Umum;
 - Seksi Humas dan Publikasi;
 - Seksi Olahraga, Lomba dan Hiburan.
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

7. SEKRETARIS I

- a. mengkoordinasikan semua jadwal rangkaian kegiatan seksi-seksi;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Umum.

8. SEKRETARIS II

- a. membantu kelancaran tugas-tugas Sekretaris I ;
- b. membantu menyiapkan seluruh rangkaian acara/jadwal kegiatan.

9. SEKRETARIS III

- a. membantu kelancaran tugas-tugas Sekretaris I dan Sekretaris II;
- b. mengadakan dan mendistribusikan surat-surat dan undangan.

10. SEKSI HUMAS DAN PUBLIKASI

- a. mempublikasikan semua rangkaian kegiatan;
- b. menyiapkan bahan publikasi dengan stasiun Televisi, RRI dan radio swasta;
- c. menyiapkan dokumen kegiatan;
- d. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.

11. SEKSI UPACARA, ZIARAH, KEAMANAN DAN KESEHATAN

- a. menyiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan upacara / ziarah;
- b. menyiapkan personil, sarana dan prasarana keamanan dan kesehatan;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua I.

12. SEKSI HIASAN KOTA

- a. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan hiasan kota;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua II.

13. SEKSI PENGHARGAAN

- a. mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian penghargaan;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.

14. SEKSI OLAHRAGA, LOMBA DAN HIBURAN

- a. melaksanakan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan seksi olahraga, lomba, festival dan hiburan;
- b. menyiapkan pedoman / juklak lomba;
- c. membentuk Tim Penilai lomba;
- d. melakukan evaluasi hasil lomba;
- e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.

15. SEKSI BHAKTI SOSIAL

- a. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan bhakti sosial;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua II.

16. SEKSI PELAKSANA PERAN SERTA MASYARAKAT

- a. mengkoordinasikan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017;
- b. memantau rangkaian pelaksanaan kegiatan masyarakat di setiap wilayah Kecamatan;
- c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua I.

17. SEKSI PEMBANTU UMUM

- a. membantu melaksanakan seluruh kegiatan peringatan Hari Pahlawan 10 Nopember Tahun 2017;
- b. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua III.

WALIKOTA SURABAYA,

ttd.

TRI RISMAHARINI

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM

Ira Tursilowati, SH.MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19691017 199303 2 006